**Umowa nr (zwana dalej: „Umową”)**

zawarta w dniu ……………2026 r. w Płocku, pomiędzy:

1) ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000028860, NIP: 774-00-01-454, kapitał zakładowy/kapitał wpłacony w całości w wysokości: 1.451.177.561,25 zł, BDO nr 000007103, reprezentowaną przez:

|  |
| --- |
|  |
|  |

zwaną w dalszej części Umowy **„Zleceniodawcą”**

**a**

2)……………., reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części Umowy **„Zleceniobiorcą”**.

w dalszej części Umowy **Zleceniodawca** oraz **Zleceniobiorca** zwani będą łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”.

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania na rzecz Zleceniodawcy, usługi utrzymania czystości pomieszczeń będących w posiadaniu Zleceniodawcy znajdujących się w Terminalu Paliw ORLEN S.A. w Świnoujściu.
2. Usługa świadczona będzie w obiektach wyszczególnionych w Załączniku nr 1 zgodnie z poniższym harmonogramem:

a) Pomieszczenia sprzątane codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku:

- pomieszczenia wyszczególnione w pkt 1a,b,d,e,g,h,j,k, 2a,b,c,d,e,g, 3a,b,c,d,e,f

b) Pomieszczenia sprzątane 1 raz w tygodniu:

- pomieszczenia wyszczególnione w pkt 1c,f,i, 2f,h, 4a,b

c) Mycie okien w pomieszczeniach biurowych i socjalnych oraz wszystkich drzwi prowadzących do nich raz na kwartał  
- wszystkie okna wyszczególnione w pkt. 1,2,3 i 4

d) Mycie okien w pomieszczeniach technologicznych 2 razy do roku  
- wszystkie okna w pomieszczeniach wyszczególnionych w pkt 5

Rodzaj pomieszczeń i powierzchni:

- pomieszczenia biurowe,

- sterownie w ruchu ciągłym 24h,

- palarnie i ciągi komunikacyjne,

- umywalnie, łazienki, stołówki,

- szatnie pracownicze używane w systemie zmianowym 12/24h.

Część powierzchni biurowo-socjalnych, to powierzchnie o podwyższonym natężeniu zabrudzenia (duże natężenie ruchu z możliwością zabrudzeń substancjami olejowymi), które wymaga stosowania środków czystości o większej aktywności.

Godziny dostępności obiektów do sprzątania ……

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**§ 2.**

**Zakres usługi utrzymania czystości**

1. opróżnianie i wycieranie koszy na śmieci wraz z wymianą worków ( worki zapewnia Zleceniobiorca)
2. wycieranie kurzu z mebli biurowych, parapetów, elementów wiszących, kontaktów, listew przypodłogowych,
3. odkurzanie mebli tapicerowanych (powierzchni tekstylnych),
4. mycie powierzchni komunikacyjnej (klatki schodowe, korytarze, wiatrołapy, schody wejściowe),
5. czyszczenie elementów wyposażenia ze stali i chromów,
6. czyszczenie plam oraz zabrudzeń z wykładzin podłogowych, i ścian biurach i korytarzach,
7. mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, umywalek, podłóg z płytek ceramicznych i tworzyw sztucznych,
8. utrzymanie w czystości urządzeń i wyposażenia stołówek (tj. kuchenka, lodówka, naczynia),
9. usuwanie kurzu z powierzchni powyżej 2m,
10. usuwanie kurzu z wywietrzników, kratek wentylacyjnych, czyszczenie żaluzji i kaloryferów,
11. mycie okien, parapetów zewnętrznych i drzwi wejściowych,
12. bieżące uzupełnianie środków higieny w sanitariatach – wykładanie mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego , płyn do naczyń „do dozowników”, które zapewnia  Zleceniobiorca.
13. opróżnianie i mycie popielniczek w „wiatach palarniach” zgodnie z obowiązującymi w ORLEN S.A przepisami.
14. usuwanie zabrudzeń i innych problemów powstałych w trybie nadzwyczajnym (w przypadku awarii w budynku, montażu np. klimatyzacji, drobnych napraw) powodujących nieznaczne zabrudzenia

**Dodatkowe ustalenia:**

Sprzęt i środki czystości potrzebne do realizacji usługi (w tym worki na śmieci), zabezpiecza w całości Zleceniobiorca.

Środki czystości i higieny w tym:

- papier toaletowy,

- ręczniki łazienkowe papierowe,

- mydło w płynie

zapewni Zleceniodawca

**§ 3.**

**Zobowiązania Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności zapisanych w Umowie   
z należytą starannością i obowiązującymi normami oraz ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane nieprawidłowym wykonaniem obowiązków wynikających   
z przedmiotowej Umowy.

2.Zleceniobiorca zapewnia, że będzie używał środków higienicznych zgodnych z wytycznymi przekazanymi przez Terminal Paliw oraz czyszczących, dezynfekujących, zapachowych odpowiednio do rodzaju czyszczonych powierzchni oraz z zachowaniem należytej ostrożności. Stosowane przez Zleceniobiorcę środki czystości muszą spełniać obowiązujące normy i posiadać wszystkie wymagane prawem pozwolenia na dopuszczenie do obrotu na terenie Polski oraz krajów Unii Europejskiej (świadectwa, certyfikaty, atesty lub karty charakterystyki produktu).Zleceniobiorca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na prawidłowe świadczenie usług.

1. Zleceniobiorca odpowiada za szkody spowodowane przez siebie na zasadzie ryzyka.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zwolnić Zleceniodawcę od wszelkiej odpowiedzialności w zakresie jakichkolwiek szkód, kosztów, wydatków, zobowiązań i roszczeń z tytułu:
   1. uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia lub zgonu jakiejkolwiek osoby w trakcie lub na skutek realizacji Przedmiotu Umowy;
   2. uszkodzenia lub zniszczenia mienia jakiejkolwiek osoby w trakcie lub na skutek realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich szkód powstałych podczas realizacji Umowy. W przypadku nie usunięcia powstałych szkód w uzgodnionym terminie, Zleceniodawca ma prawo do usunięcia ich na swój koszt i obciążenia Zleceniobiorcy kosztami tego wykonania zastępczego, na podstawie noty księgowej (obciążeniowej).
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Przedmiotem Umowy, standardem wykonania i wykończenia prac i uznaje je za wystarczającą podstawę do realizacji powierzonego zadania.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi i uwzględnił je w swoim wynagrodzeniu.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się zatrudniać do prac samodzielnych tylko doświadczonych pracowników posiadających niezbędne badania lekarskie do prac na wysokości do 3 metrów, aktualne szkolenie BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zarządzeniami obowiązującymi u Zleceniobiorcy.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie obiektów należyty ład, porządek, przestrzegać przepisów BHP i ppoż. oraz KSP (Kompleksowy System Prewencji), w tym postanowień do Umowy. Z uwagi na potencjalne zagrożenia toksyczne, wybuchowe i pożarowe, a także możliwość zaistnienia awarii chemicznej, pracownicy Zleceniobiorcy przed wejściem na teren, Terminala Paliw będą musieli przejść szkolenie dotyczące powyższych zagrożeń.
8. Przez pracownika Zleceniobiorcy rozumie się – osobę zatrudnioną przez Zleceniobiorcę na podstawie umowy o pracę, jak również osobę świadcząca usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w szczególności na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzonej działalności będącej przedmiotem niniejszej Umowy(delikt-kontrakt) z minimalną sumą gwarancyjną 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) lub równowartość w innej walucie.   
   Jeśli Zleceniobiorca korzysta lub będzie korzystać z podwykonawców wówczas polisa powinna obejmować swoim zakresem OC za szkody spowodowane przez podwykonawców do pełnej sumy ubezpieczenia.

**§ 4.**

**Nadzór**

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zleceniodawcy pełnić będzie:

Kierownik Terminala Paliw w Świnoujściu lub inna wskazana przez niego osoba, która jest jednocześnie osobą upoważnioną do przekazywania wszelkich wskazówek dotyczących usługi utrzymania czystości.

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zleceniobiorcy pełnić będzie: ……..Zmiana osób nadzorujących realizację Umowy nie wymaga zmiany Umowy i może być dokonana na podstawie pisemnej informacji skierowanej przez tę Stronę Umowy, której zmiana dotyczy. Do czasu pisemnego powiadomienia o dokonaniu zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację, wszelkie zawiadomienia dokonywane wobec tej osoby są skuteczne i wiążące dla Stron.

**§ 5.**

**Zobowiązania Zleceniodawcy**

Zleceniodawca na czas trwania Umowy zapewni Zleceniobiorcy w Terminalu Paliw, ogrzewane, zamykane pomieszczenia służące do zmiany odzieży przez pracowników wykonujących usługę utrzymania czystości oraz do przechowywania sprzętu, środków higieny oraz środków czystości.

**§ 6.**

**Wynagrodzenie**

1. Strony zgodnie ustalają, iż z tytułu świadczenia usług, o których mowa w § 1 i § 2 niniejszej Umowy, Zleceniobiorcy przysługuje Wynagrodzenie w formie ryczałtu miesięcznego w kwocie ….. zł (słownie: …… złotych 00/100).
2. Do kwoty Wynagrodzenia za usługi wykonane przez Zleceniobiorcę w miesiącu kalendarzowym zgodnie z Zapotrzebowaniem, ustalonej na podstawie § 6ust. 1 powyżej, nie będą doliczane żadne koszty poniesione przez Zleceniobiorcę pośrednio lub bezpośrednio w związku z należytym wykonaniem Umowy.
3. Maksymalna wartość Umowy dla pełnego okresu w danym roku kalendarzowym stanowi kwotę niegwarantowaną **……. zł** netto (słownie: ……. złotych 00/100). Limit, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ustalany jest wyłącznie na potrzeby wewnętrznej sprawozdawczości Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca gwarantuje niezmienność stawki wynagrodzenia usług w okresie kolejnych 12 (dwunastu) miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Po tym okresie Wynagrodzenie może ulec zmianie, nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, w przypadku uzasadnionych zmian cenotwórczych składników kalkulacji stawek, niezależnych od Zleceniobiorcy. Zmiana wysokości Wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1  niniejszego paragrafu będzie podlegało waloryzacji raz w roku do końca lutego kolejnego roku kalendarzowego w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok kalendarzowy, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, a zmiana wynagrodzenia ryczałtowego następować będzie na okres następnych 12 miesięcy. Pierwsza waloryzacja dokonana zostanie w 2027r.
6. Zleceniobiorca będzie informował Zleceniodawcę o nowej wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, wynikającej z zastosowania waloryzacji, o której mowa w ust. 5 w formie pisemnej. Zwaloryzowana wysokość  wynagrodzenia ryczałtowego będzie obowiązywała od następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło doręczenie Zleceniodawcy pisemnej informacji. Zleceniodawca będzie zobowiązany do zapłaty faktury zawierającej zwaloryzowaną wysokość wynagrodzenia ryczałtowego bez konieczności zawierania odrębnego aneksu.

**§ 7.**

**Warunki Płatności**

* 1. Dla potrzeb niniejszej Umowy przyjmuje się miesięczne okresy rozliczeniowe (miesiąc kalendarzowy). Za miesięczny okres rozliczeniowy krótszy niż miesiąc kalendarzowy, Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług, o których mowa w § 1 i § 2 niniejszej Umowy, będzie obliczone proporcjonalnie do liczby dni w danym miesiącu kalendarzowym.
  2. Podstawą zapłaty Wynagrodzenia będzie faktura wystawiana na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu Odbioru Usługi, najpóźniej w terminie do 15 (piętnastego) dnia miesiąca następującego po miesiącu (okres rozliczeniowy), w którym były świadczone usługi, określone w § 1 i § 2 niniejszej Umowy.
  3. Płatności Wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy będą dokonywane przez Zleceniodawcę na rachunek bankowy Zleceniobiorcy każdorazowo wskazany w fakturze, w terminie 45 (czterdziestu pięciu) dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury wraz z podpisanym przez obie Strony Protokołem Odbioru Usługi stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Datę dokonania płatności należy rozumieć jako datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
  4. Prawidłowo wystawiona faktura oprócz wymogów ustawowych powinna zawierać:   
     nr niniejszej Umowy, nr MPK komórki zamawiającej u Zleceniodawcy albo imię i nazwisko osoby upoważnionej do odebrania faktury u Zleceniodawcy. Do faktury powinien być dołączony podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru Usługi.
  5. Faktura zostanie dostarczona do Zleceniodawcy na adres mailowy [efaktura@orlen.pl](mailto:efaktura@orlen.pl) zgodnie z podpisanym Porozumieniem w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, stanowiącym Załącznik nr 13 do Umowy.
  6. Strony zgodnie postanawiają, że regulacje zawarte w Załączniku nr 14 do Umowy  - Klauzula korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur  (KSeF) będą miały zastosowanie od dnia, w którym Zleceniobiorca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zleceniodawcy faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług  i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej Umowy.
  7. Kopie pozostałych dokumentów oraz/lub pozostała korespondencja powinny być oznaczone numerem Zamówienia, którego dotyczą i dostarczone na adres:

ORLEN S.A.

ul. Chemików 7,

09-411 Płock

**Zespół Realizacji i Rozliczeń Zakupów Ogólnych.**

Zmiana danych pracownika Zleceniodawcy nie stanowi zmiany Umowy i obowiązuje od daty pisemnego poinformowania Strony o zaistnieniu zmiany.

* 1. Osobą upoważnioną ze strony Zleceniodawcy do podpisywania Protokołów Odbioru Usługi jest osoba sprawująca bieżący nadzór nad wykonywaniem niniejszej Umowy. Osoba ta w imieniu Zleceniodawcy przygotowuje i dokonuje uzasadnionych zmian Protokołu Odbioru Usługi, a także jest osobą odpowiedzialną za należyte dbanie o interesy Zleceniodawcy związane z niniejszą Umową.
  2. W przypadku dostarczenia faktury bez wymaganych dokumentów wymienionych w ust. 3 powyżej i danych wskazanych w ust. 4 powyżej, Zleceniodawca, zastrzega sobie prawo do wstrzymania jej płatności. Termin zapłaty niekompletnej faktury będzie liczony od daty otrzymania od Sprzedawcy kompletu dokumentów i faktury zawierającej wszystkie dane wskazane w zdaniu poprzednim.

9.Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany każdorazowo w treści faktury.

10. Płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2024 r, poz. 361 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej Liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.

11. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust.10 powyżej z uwagi na brak na Białej liście wskazanego przez Zleceniobiorcę numeru rachunku bankowego, Zleceniodawca będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy.

12. W sytuacji wskazanej w ust. 11 powyżej płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia przekazania do Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście ale nie wcześniej niż w terminie wynikającym z § 7 ust. 3.

13. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 11 powyżej, zwalnia Zleceniodawcę z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy płatności, o których mowa w ust. 12 powyżej.

14. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług (VAT) i posiadają Numery Identyfikacji Podatkowej (NIP) wskazane w komparycji Umowy.

15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zleceniodawcy. W przypadku, gdy Zleceniobiorca zostanie wykreślony z rejestru VAT na podstawie przesłanek wskazanych w ustawie o VAT jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o tym fakcie. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie powiadomi Zleceniodawcy o wykreśleniu z rejestru VAT, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, postanowienia ust. 18 poniżej stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem przypadku gdy Zleceniobiorca w terminie 30 dni od dnia pozyskania informacji o wykreśleniu go z rejestru VAT przedstawi Zleceniodawcy dokumenty, z których wynika, że rejestracja została przywrócona.

Niezależnie od powyższych postanowień, Zleceniobiorca najpóźniej przed podpisaniem Umowy, zobowiązuje się do przedstawienia aktualnego elektronicznego urzędowego zaświadczenia potwierdzającego zarejestrowanie Zleceniobiorcy jako podatnika podatku VAT czynnego.

16. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktur bez podpisu Zleceniodawcy.

17. Zleceniobiorca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanej stawki podatku VAT, co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zleceniodawcy do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlega opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Zleceniobiorca na pisemne żądanie Zleceniodawcy oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury VAT oraz zwróci Zleceniodawcy powstałą różnicę w terminie 21 dni od dnia wystawienia tego żądania. W przypadku odmowy wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT korygującej, Zleceniobiorca zgadza się na zwrot Zleceniodawcy równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zleceniodawcę, w terminie 21 dni od dnia jej wystawienia Zleceniobiorcy. W każdym z powyższych przypadków Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Zleceniodawcę bądź nałożonych przez władze podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany w zdaniu poprzednim. Zleceniodawca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniobiorcy o toczącym się postępowaniu kontrolnym tak by umożliwić Zleceniobiorcy czynny udział w postępowaniu i zaskarżeniu decyzji do organu II instancji. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym ustępie obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylenia bądź zniweczenia skutków prawnych Umowy.

18. Zleceniobiorca jest zobowiązany do archiwizowania kopii faktur potwierdzających dostawę towarów lub wykonanie usług, stanowiących dla Zleceniodawcy podstawę do obniżenia podatku VAT należnego o kwotę podatku od towarów i usług naliczonego przy zakupie towarów i usług. W razie niedopełnienia powyższego wymogu, lub w razie gdyby archiwizowana przez Zleceniobiorcę kopia faktury była nieprawidłowa ze względów formalnych, prawnych lub rzeczowych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyrównania Zleceniodawcy szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Zleceniodawcę przez organ podatkowy lub organ kontroli celno-skarbowej w kwotach wynikających z decyzji organu podatkowego lub organu kontroli celno-skarbowej.

19. Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.), ORLEN S.A. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

20. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy o zmieniającej się jego sytuacji finansowej i sankcyjnej, zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 4 do Umowy.

**§ 8.**

**Kary Umowne i rozwiązanie Umowy**

1. W przypadku nie zachowania warunków realizacji Przedmiotu Umowy osoba nadzorująca ze strony Zleceniodawcy, zgłaszać będzie Zleceniobiorcy pisemnie lub mailowo na adres podany poniżej konieczność usunięcia nieprawidłowości (niezgodności). W zgłoszeniu określony zostanie termin usunięcia nieprawidłowości (niezgodności), nie krótszy niż 3 dni robocze. Jeżeli Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie nie usunie nieprawidłowości (niezgodności), Zleceniodawca zastrzega sobie prawo naliczania kary umownej w wysokości 3% liczonej od wartości Umowy netto określonej w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia. Liczba dni opóźnienia określona zostanie przez Zleceniodawcę, w protokole odbioru i obejmować będzie okres liczony od upływu wyznaczonego terminu usunięcia niezgodności podanego w zgłoszeniu do rzeczywistej daty usunięcia nieprawidłowości (niezgodności). Nieprawidłowości (niezgodności) zgłaszane będą na mail Zleceniobiorcy na adres: ………… lub inny wskazany adres mailowy. W przypadku braku świadczenia usług w danym dniu Zleceniodawca zastrzega sobie prawo naliczania kary umownej w wysokości 6% liczonej od wartości Umowy netto określonej w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień bez świadczenia usług.
2. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wskazanych w § 8 ust 1 Umowy nie może przekroczyć kwoty miesięcznego ryczałtu wskazanego w §6 ust. 1.

Zastrzeżenie w Umowie wszelkich kar nie wyklucza dochodzenia  przez ORLEN S.A. odszkodowania, na zasadach ogólnych, jeżeli kary nie pokryją poniesionej przez ORLEN S.A. szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z winy Zleceniobiorcy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadkach:
   1. nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań umownych, jeżeli Zleceniobiorca nie usuwa naruszeń pomimo pisemnego wezwania do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze
   2. nie wykonywania Umowy przez okres co najmniej 1 tygodnia z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy,
   3. nieuzasadnionych opóźnień w realizacji Przedmiotu Umowy spowodowanych przez Zleceniobiorcę jeżeli Zleceniobiorca nie usuwa naruszeń pomimo wezwania do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze.
   4. rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę przepisów bhp i p.poż., mających istotny wpływ na bezpieczeństwo obowiązujących na terenie TP ORLEN S.A .
2. Uprawnienia wskazane powyżej nie wyłączają prawa Zleceniodawcy do odstąpienia od Umowy na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca wypłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wartości kwoty maksymalnej Umowy netto (zgodnie z § 6 ust. 3 Umowy).
4. W przypadku zastosowania postanowień niniejszego paragrafu, Zleceniodawca będzie miał prawo potrącić z kwoty płatności wynikającej z Umowy kwotę odpowiadającą wysokości kar umownych. Niezależnie od formy rozliczenia – potrącenie z płatności należności lub przelew bankowy na rzecz Zleceniodawcy – Zleceniodawca wystawi notę księgową (obciążeniową) opiewającą na wysokość kar umownych, płatną w terminie 14 dni od daty wystawienia.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowań w uzupełniającym zakresie na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość szkody będzie przewyższała wysokość kar umownych.

**§ 9.**

**Ochrona Informacji**

*I.*Tajemnica Przedsiębiorstwa

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji przekazanych  bezpośrednio lub pośrednio przez Zleceniodawcę (w jakiejkolwiek formie tj. w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej), a także informacji uzyskanych przez Zleceniobiorcę w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy, w tym w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, które to informacje dotyczą bezpośrednio lub pośrednio Zleceniodawcy, spółek z Grupy Kapitałowej Zleceniodawcy lub ich kontrahentów, w tym treści niniejszej umowy. Strony przyjmują, że informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, co do których Zleceniodawca, jako podmiot uprawniony do korzystania z ww. informacji i rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, przekazane przez Zleceniodawcę lub w jego imieniu lub uzyskane przez Zleceniobiorcę w inny sposób w trakcie negocjowania, zawarcia i wykonywania niniejszej umowy należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej: „Tajemnica Przedsiębiorstwa”), chyba że w chwili przekazania, osoba przekazująca określi na piśmie lub w formie elektronicznej odmienny, od określonego powyżej, charakter takich informacji.
2. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji w jakikolwiek sposób oraz jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem następujących sytuacji:
   1. ujawnienie lub wykorzystanie informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy i zgodne z tą umową lub
   2. informacje w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Zleceniodawcę lub za jego zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem lub jakąkolwiek umową działanie lub zaniechanie lub
   3. Zleceniobiorca został zobowiązany do ujawnienia informacji przez sąd lub uprawniony organ lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca, niezwłocznie pisemnie poinformuje Zleceniodawcę o obowiązku ujawniania informacji i ich zakresie, a także uwzględni, w miarę możliwości, rekomendacje Zleceniodawcy co do ujawniania informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia, odwołania lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych informacji lub
   4. Zleceniodawca wyraził Zleceniobiorcy pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie informacji w określonym celu, we wskazany przez Zleceniodawcę sposób.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapewnienia bezpiecznego, w tym zgodnego z niniejszą umową i przepisami prawa, przetwarzania Tajemnicy Przedsiębiorstwa, aby zapobiec jakiemukolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji. Zleceniobiorca nie będzie, w szczególności kopiował lub utrwalał Tajemnicy Przedsiębiorstwa, jeżeli nie będzie to uzasadnione należytym wykonaniem przez Zleceniobiorcę niniejszej umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałych naruszeniach zasad ochrony lub nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu Tajemnicy Przedsiębiorstwa przetwarzanej w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej rozciąga się również na pracowników Zleceniobiorcy i inne osoby, w tym w szczególności audytorów, doradców i podwykonawców, którym Zleceniobiorca udostępni takie informacje. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zobowiązania na piśmie ww. osób do ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa na warunkach, co najmniej takich jak określone w niniejszej umowie. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa, w tym odpowiedzialność o której mowa w ust. 8.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest na każde żądanie Zleceniodawcy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, przesłać Zleceniodawcy listę osób i podmiotów, które za pośrednictwem Zleceniobiorcy uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie traktowane jako nieuprawnione ujawnienie Tajemnicy Przedsiębiorstwa skutkujące odpowiedzialnością, o której mowa w ust. 8.
6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wiąże w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak również w okresie 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych. Jeżeli mimo upływu, wskazanego w zdaniu poprzednim, okresu ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa ,informacje te nadal podlegają ochronie w oparciu o wewnętrzne regulacje lub decyzje Zleceniodawcy lub w oparciu o szczególne przepisy prawa, Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę na piśmie, o przedłużeniu okresu ochrony, o dodatkowy wskazany przez Zleceniodawcę okres (nie dłuższy jednak niż 10 lat), na co Zleceniobiorca niniejszym wyraża zgodę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu powyższym nastąpi przed wygaśnięciem 10-cio letniego okresu ochrony, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nie później jednak niż na 10 dni roboczych przed zakończeniem obowiązywania powyższego zobowiązania. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym ustępie obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylenia bądź zniweczenia skutków prawnych niniejszej umowy.
7. Nie później niż w terminie 3 dni roboczych po upływie okresu ochrony o, którym mowa w ust. 6 powyżej Zleceniobiorca oraz wszelkie osoby, którym Zleceniobiorca przekazał Tajemnicę Przedsiębiorstwa zobowiązane są zwrócić Zleceniodawcy lub zniszczyć wszelkie materiały ją zawierające.
8. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Zleceniobiorcę Tajemnicy Przedsiębiorstwa, Zleceniodawca uprawniony jest do żądania od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 100 000,00 zł ( słownie: sto tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia ww. informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w niniejszej umowie wysokość kary umownej. Powyższe nie wyłącza w żaden sposób innych sankcji i uprawnień Zleceniodawcy określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. W przypadku, gdy w związku z realizacją niniejszej umowy, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania do Zleceniobiorcy danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia ze Zleceniodawcą przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiedniej, odrębnej umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.
10. W przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej umowy, zaistnieje konieczności dostępu lub przekazania Zleceniobiorcy, w jakiejkolwiek formie, informacji stanowiących Tajemnicę Spółki ORLEN S.A. rozumianej jako szczególnie chroniony rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, co do której podjęto szczególne działania określone w aktach wewnętrznych Zleceniodawcy, w celu zachowania jej w tajemnicy i której wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej w znacznym stopniu zagraża lub narusza interesy Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia ze Zleceniodawcą, przed otrzymaniem i rozpoczęciem przetwarzania takich informacji, aneksu do niniejszej umowy, zgodnego z wewnętrznymi aktami Zleceniodawcy, którego przedmiotem będą zasady i warunki ochrony Tajemnicy Spółki ORLEN S.A.
11. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Zleceniobiorca, niezależnie od obowiązków określonych w niniejszej umowie, zobowiązany jest także do przestrzegania dodatkowych wymogów dotyczących ochrony określonych rodzajów informacji (np. danych osobowych, informacji poufnych) wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Zleceniodawcy jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia zawarcia niniejszej umowy ze Zleceniodawcą, obowiązku informacyjnego  wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Zleceniobiorcę lub współpracujących ze Zleceniobiorcą przy zawarciu lub realizacji niniejszej umowy - bez względu na podstawę prawną tej współpracy*,* w tym także członków organówZleceniobiorcy, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Zleceniobiorcę *-* których dane osobowe udostępnione zostały Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 10 do niniejszej umowy, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.
13. Zleceniobiorcę, będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą, w związku z udostępnieniem swoich danych osobowych ze względu na zawarcie lub realizację niniejszej Umowy dotyczy Załącznik nr 12.

**§ 10.**

**Siła Wyższa**

1. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jedynie w razie, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem Siły Wyższej.
2. Przez pojęcie Siły Wyższej Strony rozumieją zdarzenie o charakterze nagłym i nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności ogólnie wymaganej w stosunkach kupieckich, zewnętrzne w stosunku do Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy, któremu nie mogli się przeciwstawić działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami Siły Wyższej w rozumieniu Umowy są w szczególności: strajk generalny, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, decyzje organów władzy i administracji państwowej, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powodzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przezwyciężyć.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że pandemia koronawirusa covid-19 nie stanowi Siły Wyższej i Zleceniobiorca uwzględnił związane z nim powszechnie obowiązujące nakazy i zakazy w możliwości należytej realizacji Umowy.

**§ 11.**

**Komunikacja zewnętrzna**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się uzyskać uprzednią pisemną zgodę ORLEN S.A. na  zamieszczenie firmy, nazwy spółki, znaku towarowego lub innego oznaczenia chronionego na rzecz ORLEN S.A. na swojej stronie internetowej, liście kontrahentów, w broszurach, reklamie oraz wszelkich innych materiałach reklamowych  
   i marketingowych.  W takim przypadku, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia do ORLEN S.A., wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, projektu materiałów,  
   w których takie dane miałyby zostać zamieszczone.

2.   Zleceniobiorca  zobowiązuje się również do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody  
ORLEN S.A. na przekazanie środkom masowego przekazu takim jak prasa, radio, TV, Internet jakichkolwiek informacji dotyczących Umowy. W takim przypadku, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia do ORLEN S.A., wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, treści informacji jaka miałaby zostać wykorzystana w środkach masowego przekazu.

3.    Obowiązek uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej, nie dotyczy:

1. przypadku posługiwania się przez Zleceniobiorcę uzyskanymi od ORLEN S.A. listami referencyjnymi, jednakże brak obowiązku uzyskania zgody obejmuje tylko  
   i wyłącznie uprawnienie Zleceniobiorcy do złożenia listów referencyjnych wraz  
   z ofertą składaną przez niego oznaczonemu indywidualnie adresatowi,
2. przypadku wypełniania przez Zleceniobiorcę będącego spółką publiczną obowiązków informacyjnych wynikających z obowiązujących takie spółki przepisów prawa.

4.    W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych  
w niniejszym paragrafie, ORLEN S.A. jest uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 100 000 PLN  (słownie: sto tysięcy złotych)  za każdy przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej, o której mowa powyżej, nie ogranicza prawa  
ORLEN S.A. do  dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną wysokość kary umownej.

**§ 12.**

**Ruch osobowy**

W związku z obowiązywaniem u Zamawiającego regulacji w zakresie ruchu osobowego i materiałowego oraz innych wytycznych wynikających z zarządzania ruchem osobowym i materiałowym postanawia się, że:

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest:

a) zapoznać i zobowiązać osoby zatrudnione do realizacji Umowy do przestrzegania postanowień aktualnego „Wyciągu dla Podmiotów Zewnętrznych z Instrukcji o Ruchu Osobowym w ORLEN SA” oraz „Wyciągu dla Podmiotów Zewnętrznych z Wytycznych Dyrektora Biura Bezpieczeństwa do Organizacji Ruchu Osobowego w ORLEN SA (stanowiących łącznie Załącznik nr 9 do Umowy),

b) zawrzeć z ORLEN Ochrona Sp. z o.o., która realizuje w imieniu Zamawiającego wszelkie czynności związane z wydawaniem przepustek i pobieraniem za ich wydanie opłat, odrębną umowę, regulującą zasady i tryb związany z obsługą ruchu osobowego i materiałowego na terenie Spółki (wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do Umowy).

2. Zamawiający przyjmuje do przetwarzania dane osobowe osób zatrudnionych do realizacji niniejszej Umowy w celu wydania tym osobom przez ORLEN Ochrona Sp. z o.o. przepustek oraz umożliwienia wejścia na teren Spółki.

**§ 13.**

**Bezpieczeństwo Pracy oraz Regulacje BHP**

1. **ZLECENIOBIORCA** zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z Regulaminem - Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A. (wraz z Wytycznymi i ich załącznikami dostępnymi pod linkiem wskazanym w przedmiotowym Regulaminie), stanowiącym **Załącznik Nr 6** do Umowy, oraz zgodnie z pozostałymi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej ORLEN S.A. pod: [https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/Zleceniobiorcy-zewnetrzni/wymagania-bezpieczenstwa](https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/wymagania-bezpieczenstwa), według aktualnego brzmienia w każdym czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także z: bieżącymi informacjami dotyczącymi obszaru bezpieczeństwa pracy wykonawców ORLEN S.A. znajdującymi się na stronie intranetowej:

* [https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/Zleceniobiorcy-zewnetrzni/aktualnosci](https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/aktualnosci)
* [https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/Zleceniobiorcy-zewnetrzni/szkoleni](https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/szkolenia)a

1. Nieprzestrzeganie przez ZLECENIOBIORCĘ lub któregokolwiek z pracowników ZLECENIOBIORCY wymogów określonych w Regulaminie – Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A. i Wytycznych nr 1 i 2 wraz załącznikami będzie stanowiło poważne naruszenie warunków Umowy.
2. W razie stwierdzenia przez nadzór ZLECENIODAWCYniewywiązania się ZLECENIOBIORCĘ podczas realizacji Przedmiotu Umowy z postanowień zawartych w niniejszym paragrafie/artykule, a także rażącego naruszenia przez ZLECENIODAWCĘ lub osoby pracujące w jego imieniu przepisów ogólnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej lub bezpieczeństwa procesowego, ZLECENIODAWCA podejmie stosowne działania określone w Załączniku nr 38 do Wytycznych nr 2 Regulaminu – Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem ….. rok.
2. Niniejsza Umowa jest podpisana przez osoby posiadające pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy do kwoty 1 mln. zł netto.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy bez podania przyczyny z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane jedynie za zgodną wolą obu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem odstępstw od tej reguły wskazanych wprost w treści Umowy.
5. Oświadczenia dotyczące wypowiedzenia bądź rozwiązania Umowy muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania takich oświadczeń w imieniu Strony oraz wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Rozwiązanie Umowy nie narusza złożonych uprzednio Zamówień i Zapotrzebowań, które będą nadal wykonywane z uwzględnieniem warunków Umowy, chyba że Zleceniodawca postanowił inaczej w treści oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.
7. Zleceniobiorca bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy nie może przenieść całości, ani części praw i obowiązków wynikających z Umowy (w tym wierzytelności obejmujących zobowiązanie do zapłaty wynagrodzenia za świadczenia przewidziane w Umowie) na jakąkolwiek osobę trzecią.
8. Strony zgodnie postanawiają, że pracownikom żadnej ze Stron nie wolno jest  
   udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych (bez względu na ich formę) w związku z realizacją Umowy lub Zamówienia. Udzielenie lub przyjęcie korzyści  
   majątkowej lub osobistej przez pracowników Strony w celu wpłynięcia na treść, zawarcie i wykonanie Umowy lub Zamówienia, może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
9. Spory wynikające z realizacji Umowy, których Strony nie rozwiążą w sposób polubowny w ciągu 30 dni od jego zaistnienia, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
10. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
11. Integralną częścią umowy są Załączniki:

Załącznik nr 1 – Protokół Odbioru Usługi.

Załącznik nr 2 - Wykaz pomieszczeń do sprzątania w Terminalu Paliw w Świnoujściu

Załącznik nr 2 – Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej.

Załącznik nr 3 – Klauzula sankcyjna.

Załącznik nr 4 – Kopia polisy OC Zleceniobiorcy.

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dla Zleceniobiorcy będącego osobą fizyczną oraz osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, w tym wspólnika spółki cywilnej.

Załącznik nr 6 - REGULAMIN – WYMAGANIA OGÓLNE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY W ORLEN S.A. wraz z wytycznymi

Załącznik nr 7 – Klauzula MAR

Załącznik nr 8 – Instrukcja Ruch Materiałowy

Załącznik 8a – Wytyczne Ruch Materiałowy

Załącznik nr 9 – Instrukcja Ruch Osobowy

Załącznik nr 10 – Klauzula antykorupcyjna

Załącznik nr 11– Komunikacja zewnętrzna

Załącznik nr 12 - Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Kontrahenta, wskazanych do kontaktu lub współpracujących z Kontrahentem przy zawarciu i realizacji umów z ORLEN S.A.

Załącznik nr 13 – Wzór umowy z ORLEN Ochroną Sp. z o.o.

Załącznik nr 14 – Klauzula KSeF

Załącznik nr 15 – Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej.

Na dowód czego Strony poprzez swoich właściwie umocowanych przedstawicieli podpisały niniejszą Umowę.

**W imieniu i na rzecz Zleceniodawcy : W imieniu i na rzecz Zleceniobiorcy:**

Data……………….. Data ………………….

Podpisy : Podpisy :